



## COMUNE DI POMPIANO

### Settore/Area - Tutti i Settori/Aree Servizio - Tutte le Unità Operative

<b>Denominazione procedimento</b>	Accesso agli atti
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	I consiglieri comunali ed i cittadini aventi i requisiti di legge (interesse concreto, attuale e giuridicamente rilevante), previa presentazione di istanza scritta e/o verbale indirizzata al Dirigente del settore competente, possono richiedere l'accesso agli atti detenuti o formati dall'Amministrazione. L'istanza una volta presentata all'ufficio protocollo viene registrata e trasmessa all'ufficio competente. Verificato il rispetto della normativa sulla privacy, il dirigente del settore interessato, previo pagamento delle spese di riproduzione o di ricerche di archivio, rilascia, entro 30 giorni, quanto richiesto dagli stessi. Legge 241/90 -D.PR. 184/2006-Regolamento Comunale
<b>U. O. responsabile dell'istruttoria</b>	Tutte le Unità Operative
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	Dirigenti/responsabili di settore salvo deleghe
<b>Recapiti telefonici</b>	03094620 interni delle vari uffici
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
<b>Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	Settore interessato
<b>Nome del responsabile dell'ufficio</b>	dirigente settore interessato
<b>Recapiti telefonici</b>	030- 94620 interni dei vari uffici
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza</b>	Istanza scritta
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b>	Link Modulistica
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni</b>	030 -94620 interni dei vari uffici
<b>Orari e modalità di accesso</b>	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 ù martedì e giovedì 16.00 – 18.00
<b>Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze</b>	Protocollo: <a href="mailto:info@comune.Pompiano.brescia.it">info@comune.Pompiano.brescia.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Telefono, e-mail, Fax, allo sportello dell'ufficio competente
<b>Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	30 giorni
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Ricorso amministrativo. Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
<b>Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale
<b>Modalità per attivare tale potere</b>	istanza scritta
<b>Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	030-94620 interni delle vari uffici interessati
<b>Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento</b>	